



## **Bilag 5 - pris og prisbestemmelser**

### **Serviceavtale nødstrøm**

**Saksnummer: 25/280750**

## **Innhold**

<b>1. Generelle prisvilkår .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Fakturering.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Reisekostnader.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Regulering av pris .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Særskilt om særlige reparasjoner/ekstraordinært vedlikehold .....</b>	<b>4</b>

## 1. Generelle prisvilkår

Følgende prisvilkår er gjeldende for avtalen:

- Alle priser for utførelse av tjenesten fremgår av bilag 5, vedlegg 1
- Prisene inkluderer alle kostnader, så som verktøy, forbruksmateriell, lønn, fortjeneste, sosiale kostnader, diett, kjøretillegg, bompenger, parkering, energitillegg m.m.
- Det skal ikke beregnes noen form for gebyr, administrasjonskostnad eller tillegg ved fakturering.
- Viderefaktureringer fra tredjepart skal faktureres kunden uten påslag utover det som er definert i bilag 5, vedlegg 1. Alle viderefaktureringer skal være dokumenterte.

## 2. Fakturering

Alle fakturaer skal inneholde tilstrekkelig dokumentasjon til at det klart fremgår hva fakturaen omhandler, eksempelvis detaljerte timelister.

Fakturaen skal ikke inneholde flere personopplysninger enn det som er nødvendig ut fra faktura- og kontrollhensyn. Særlige kategorier av personopplysninger jf. GDPR art. 9 skal aldri fremgå av fakturaen.

Som statlig virksomhet er kunden pålagt å kreve elektronisk faktura ved kjøp av varer og tjenester. Elektronisk faktura skal derfor sendes i EHF-format til:

Navn på virksomhet (org.nr: x)  
DFØ fakturamottak,  
Postboks 4722 Torggarden  
7468 Trondheim

Leverandøren skal oversende spesifisert faktura med følgende opplysninger:

- kontraktsreferanse/saksnummer (skal legges i feltet: Invoice/ContractDocumentReference)
- attestantens referansenummer (BID) (skal legges i feltet: Invoice/BuyerReference)
- dato for utsendelse av faktura
- leverandørens navn og organisasjonsnummer (ev. etterfulgt av MVA)
- vederlag og betalingsforfall
- kontonummer
- navn på bank
- bank adresse
- kundens avtalenummer
- enhetspris i henhold til avtale
- oppdragsgivers navn og adresse
- unike KID-nummer per faktura

Kunden forbeholder seg retten til å avvise og returnere fakturaer uten tilstrekkelige referansenummer og andre opplysninger.

Feil som oppstår mellom leveringstidspunkt og betalingstidspunkt medfører utsettelse av betalingstidspunkt fram til feil er rettet.

## 3. Reisekostnader

Reisekostnader knyttet til gjennomføring av tjenesten skal dekkes av leverandøren.

## **4. Regulering av pris**

Endringer i statlige- avgifter og gebyrer eller innføring av nye statlige- avgifter og gebyrer skal gi leverandøren rett til å øke prisen tilsvarende. Motsatt skal prisene reduseres dersom en statlig- avgift eller et gebyr bortfaller.

Endringer i valutakurser gir ikke grunnlag for prisregulering.

Priser kan justeres ved hvert årsskifte med et beløp tilsvarende 100 % av endringen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen **15.04.2026**. Prisene kan endres ett år etter avtaleinngåelse, **xx.xx.xxxx**. Grunnlag og beregning for justering av priser skal fremlegges og godkjennes av Kunden før det kan tre i kraft.

Prisene reguleres kun dersom Leverandøren fremmer skriftlig krav om dette til Kunden, inkludert beregning av nye priser. Prisendring kan ikke kreves for allerede utstedte fakturaer, og prisjusteringer har ikke tilbakevirkende kraft.

## **5. Særskilt om særlige reparasjoner/ekstraordinært vedlikehold**

Tjenesten omfatter fast periodisk service og eventuelle reparasjoner/ekstraordinært vedlikehold på anleggene slik beskrevet i Bilag 1.

Leverandøren skal ha et tilstrekkelig lager av reservedeler, og personell/ fagdisiplin for gjennomføring av Tjenesten, herunder

- gjennomføring av fast periodisk service
- eventuell tilkalling på kort varsel ved akutte hendelser iht. responstider gitt i punkt 5 Prisskjema.

Særlige reparasjoner og/ eller ekstraordinært vedlikehold er alt arbeid med reparasjoner på anlegg som går utover servicetjenestene, fast periodisk service. Dette kan være arbeid som følge av ødeleggelser eller andre forhold som ikke dekkes av garantier/reklamasjoner. Eventuelle reparasjoner/ ekstraordinært vedlikehold utføres etter prisene for regningsarbeider. Leverandøren skal på forespørsel gi et kostnadsoverslag før slikt arbeid igangsettes.

Alle regningsarbeider og installasjon av reservedeler avtales med Kunden på forhånd. Dersom utstyr må fjernes for å bli reparert, skal Kunden varsles skriftlig om dette med beskjed om når remontering vil finne sted.

Alle timelister skal kvitteres av Kunden før avreise.

Når deler blir byttet, skal nye merkes med dato for utskiftning. Skiftede deler skal forevises Kundens driftsleder.